

UNS	IDI002.06	Emisión: 10/8/2017
BIBLIOTECA CENTRAL	Objetivos de Calidad de la Biblioteca Central de la UNS	Página 1 de 3

Fecha de última modificación: 23/3/2018

En función de la matriz FODA incluida en el Plan Estratégico BC UNS, se cruzan las fortalezas (F) y debilidades (D) con las oportunidades (O) y amenazas (A) asociándolas a los objetivos con el siguiente sentido:

(FO) Uso de fortalezas para aprovechar oportunidades;

(DO) Disminuir debilidades aprovechando las oportunidades;

(FA) Uso de las fortalezas para evitar amenazas;

(DA) Minimizar debilidades y evitar amenazas.

Año: 2018					
Nº	Objetivo	Indicador / Valor buscado	Acción / Responsable / Plazo	Recursos	Forma de evaluación
1	Mejorar la preservación y difusión de la producción científica y académica de la UNS (F3, F9, F10, F17, F20, F23, F25, O1, O2, O8, O9, O10, O11) y (D5, D7 A1, A7) y (D2, D5, D7, D8, D10, O1, O2, O5, O6).	<p>Cantidad de registros de la Serie Docencia EdiUNS incluidos en el repositorio institucional / Al menos 3 libros cada dos meses.</p> <p>Personas capacitadas en una o más etapas de la metodología SciELO / Al menos una persona más que en 2017.</p> <p>Cantidad de números de revistas procesados utilizando la metodología SciELO / Incremento de un 6 % en la cantidad de artículos procesados.</p> <p>Cantidad de catálogos nacionales e internacionales que nos cosechan / Al menos 2 nuevos catálogos nacionales e internacionales.</p> <p>Completar el proyecto RI para CV de acuerdo al cronograma del mismo</p> <p>Razón entre la cantidad de tesis ingresadas en el mes + tesis pendientes y la cantidad de tesis registradas / >= al 75 % mensual</p>	<p>Incluir recursos digitales de la Serie Docencia EdiUNS en las colecciones de la BC del repositorio institucional (F9, O2) / Responsable: PDC / De marzo a junio y de agosto a diciembre de 2018.</p> <p>Aumentar la capacidad de procesamiento de las Publicaciones Periódicas aplicando la metodología SciELO a través de la formación de personal en generación HTML, marcado y manejo de bases de datos (F3, F23, F25, O1) / Responsable: RP / Plazo: julio 2018.</p> <p>Integrar catálogos nacionales e internacionales (a través de la cosecha OAI-PMH) (F3, F9, O10) / Responsable: RP / Plazo: julio 2018.</p> <p>Ejecutar proyecto de RI para Campus Virtual (ProyRI_CV) (F17, F20, O2, O9, O11) / Responsable: VF / Plazo: 2018</p> <p>Elaborar una propuesta de participación de la BC en el Sistema Institucional de Educación a Distancia (SIED) / Responsable: VF / Plazo: mayo 2018</p> <p>Proponer un esquema de interacción entre SIGEVA UNS y DSpace. Responsables: VF, RP, PDC / Plazo: octubre 2018</p> <p>Procesar recursos digitales en el marco de desarrollo del repositorio institucional, con especial atención a tesis de posgrado y revistas de ciencias sociales (F9, O2) / PDC / De Marzo a junio y de agosto a diciembre de 2018</p>	<p>Editor de documentos pdf (por ej. Acrobat Pro 2017). Precio estimado: \$ 12.250.</p> <p>Copia de ejemplares de cada libro para su desencuadernación y posterior procesamiento. Precio estimado por ejemplar: \$ 150.</p> <p>Adquisición de espacio de almacenamiento y servidores (2018/2019). Precio estimado: \$ 100.000.</p> <p>Actualización de escáner. Precio estimado: \$ 12.000.</p> <p>Capacitación en nueva metodología SciELO</p> <p>Carga horaria para equipo del proyecto RI_CV</p> <p>Capacitación en OJS</p> <p>Financiamiento para reunión con editores de publicaciones periódicas</p>	<p>Revisión mensual de indicadores.</p> <p>Evaluación de eficacia de capacitaciones.</p>

Confecionó y Aprobó: VF, Gabinete Directivo

UNS	IDI002.06	Emisión: 10/8/2017
BIBLIOTECA CENTRAL	Objetivos de Calidad de la Biblioteca Central de la UNS	Página 2 de 3

2	<p>Mejorar el servicio de préstamo, almacenamiento, gestión de colecciones, acceso y consulta de recursos bibliográficos impresos y digitales (F1, F3, F6, F9, F11, F15, F16, F17, O1, O2, O12) y (D5, D7 A1, A7) y (D2, D5, D7, D8, D10, O1, O2, O5, O6)</p>	<p>Cantidad de entradas unificadas de nombres personales en el índice de autores del catálogo / ≥ 5 entradas por mes lectivo</p> <p>Registros de material adquirido por compra + registros de material adquirido por donación + registros de material revisado procesado (RegProc) / RegProc por día hábil $\geq 3,15$ mensual y 3,5 promedio anual</p> <p>Uso de material bibliográfico en formato impreso adquirido por compra en el último año y fracción (desde principios de 2017) / Préstamos mensuales por ejemplar > 1</p> <p>Uso de material bibliográfico en formato digital / Incremento de los accesos a los contenidos digitales propios y contratados por la BC en un 20%</p> <p>Porcentaje de avance de ProyBB / $\geq 60\%$</p> <p>Porcentaje de avance de ProyAccesible / 100%</p> <p>Razón entre cantidad de unidades físicas (uf) y existencias (e) declaradas en el catálogo / $(uf-e) / uf \leq 2,5\%$</p> <p>Registros de material adquirido por compra + registros de material adquirido por donación + registros de material revisado procesados</p>	<p>Detectar nombres personales con formas variantes en el índice de autores, establecer el registro de autoridad y modificar los registros asociados al nombre personal con la forma normalizada; de modo de proporcionar un punto de acceso único y autorizado que permita a los usuarios localizar con precisión la información que buscan (F1, F6, O1) / Responsable: GC / De marzo a junio y de agosto a diciembre de 2018</p> <p>Registrar adquisiciones del año en curso y mejorar la calidad del catálogo controlando los registros bibliográficos de base UCOD-MARC con respecto a la descripción bibliográfica y marcación MARC y existencia de puntos de puntos de acceso de nombres y temáticos (F6, F15, O1) / GC / De marzo a junio y de agosto a diciembre de 2018</p> <p>Incrementar la bibliografía pertinente en formato digital e impreso (D5, D7 A1, A7) / Responsable: WR / Plazo: agosto 2018</p> <p>Ejecutar el proyecto sobre Bibliografía Básica (ProyBB) (F17, O2) / Responsable: WR / Plazo: diciembre 2018</p> <p>Realizar expurgo (F11, F16, O12) Responsables: WR, GC / Plazo: noviembre 2018</p> <p>Elaborar propuesta de preservación digital (F3, F9, O2) / Responsables: VF, PDC, RP / Plazo: agosto 2018</p> <p>Poner en funcionamiento el catálogo de próxima generación (<i>next-gen catalog</i>) que facilite la recuperación de documentos provistos por las bibliotecas de la institución (F3, F7, F9, F15, F17, O1, O2, O5) y (D2, D5, D7, D8, D10, O1, O2, O5, O6) / Responsable: RAP / Plazo: julio 2018</p>	<p>Suscripción a RDA Toolkit. \$ 4.000</p> <p>Capacitación del personal en uso de plataformas digitales (por ej.: Panamericana)</p> <p>Capacitación de personal en catalogación</p> <p>Incremento de un 40% del presupuesto destinado a bibliografía digital</p>
---	---	---	--	--

Confeccionó y Aprobó: VF, Gabinete Directivo

UNS	IDI002.06	Emisión: 10/8/2017
BIBLIOTECA CENTRAL	Objetivos de Calidad de la Biblioteca Central de la UNS	Página 3 de 3

		(RegProc) / RegProc por día hábil >= 3,5 Consultas realizadas a través del <i>next-gen catalog</i> / Al menos el 80% del total		
3	Mejorar el desarrollo de software libre de código abierto y distribución gratuita (F3, F17, F21, F22, F25, O1, O4, O8) y (D10, D19, O4, O8)	Calificación de CaMPI >= 75/100	Liberar al menos una nueva versión de CaMPI / Responsable: RP / Plazo: octubre 2018 Incorporar miembros a la comunidad de práctica de CaMPI / Responsable: RP / Plazo: 2018	Financiamiento de una reunión CaMPI. Valor estimado: \$ 20.000
4	Mejorar la búsqueda y obtención de material científico y técnico (F7, F17, O2, O6, O10) y (F3, F7, F12, A3, A7)	Porcentaje de avance de ProyAlfin / 100% Uso de material bibliográfico en formato digital / Incremento de los accesos a los contenidos digitales propios y contratados por la BC en un 20% Usuarios capacitados / Incremento respecto del año anterior >= 2%	Ejecutar el proyecto sobre Alfabetización en Gestión de Información (ProyAlfin) (F7, F17, O2, O6, O10) / Responsable: NiBa / Plazo: mayo 2018 Incrementar cantidad de asistentes a actividades de formación de usuarios en el uso de la BECyT y otros recursos digitales provistos por la BC / Responsable: NiBa (F3, F7, F12, A3, A7) / Plazo: 2018	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Personal del Equipo de Proyecto promedio el 15% de su tiempo al proyecto.</i> • <i>El asesoramiento externo se encuadra dentro de la oferta de la SGPyEC para tal fin.</i> • <i>La infraestructura informática existente en la BC UNS cubre las necesidades para montar el prototipo de acción formativa basada en la Web.</i>
5	Mejorar la capacidad de espacios para el desarrollo de actividades por parte de los usuarios; incrementando los puestos para usuarios (D1, O9)	Puestos para usuarios en salas de lectura silenciosa y parlantes / Incremento respecto del año anterior >= 4%	Incorporar 7 puestos de estudio / Responsable: NiBa / Plazo: agosto 2018	Adquisición de mobiliario e iluminación: \$ 50.000