

UNS	IDI002.06	Emisión: 10/8/2017
BIBLIOTECA CENTRAL	Objetivos de Calidad de la Biblioteca Central de la UNS	Página 1 de 4

Fecha de última modificación: 2/4/2019

En función de la matriz FODA incluida en el Plan Estratégico BC UNS, se cruzan las fortalezas (F) y debilidades (D) con las oportunidades (O) y amenazas (A) asociándolas a los objetivos con el siguiente sentido:

(FO) Uso de fortalezas para aprovechar oportunidades;

(DO) Disminuir debilidades aprovechando las oportunidades;

(FA) Uso de las fortalezas para evitar amenazas;

(DA) Minimizar debilidades y evitar amenazas.

Año: 2019					
Nº	Objetivo	Indicador / Valor buscado	Acción / Responsable / Plazo	Recursos	Forma de evaluación
1	Mejorar la preservación y difusión de la producción científica y académica de la UNS (F3, F9, F10, F17, F20, F23, F25, O1, O2, O8, O9, O10, O11) y (D5, D7 A1, A7) y (D2, D5, D7, D8, D10, O1, O2, O5, O6).	<p>Cantidad de registros de trabajos de fin de grado incluidos en el repositorio institucional / Al menos 20 en el año.</p> <p>Cantidad de registros de Objetos de Aprendizaje incluidos en el repositorio institucional / Al menos 20 en el año.</p> <p>Cantidad de registros de la Serie Docencia EdiUNS incluidos en el repositorio institucional / Al menos 4 libros al año.</p> <p>Cantidad de catálogos nacionales e internacionales que nos cosechan / Al menos 2 nuevos catálogos nacionales e internacionales.</p> <p>Razón entre la cantidad de tesis ingresadas en el mes + tesis pendientes y la cantidad de tesis registradas / >= 80% mensual</p>	<p>Crear colecciones de trabajos de fin de carrera / Responsable: Sistemas / Plazo: mayo 2019</p> <p>Elaborar diagrama de flujo para el registro de trabajos de fin de carrera en formato digital / Responsable: Sistemas / Plazo: mayo 2019</p> <p>Crear colección de Objetos de Aprendizaje / Responsable: Sistemas / Plazo: abril 2019</p> <p>Incorporar Objetos de Aprendizaje al repositorio institucional / Responsable: Procesos Técnicos / Plazo: De marzo a junio y de agosto a diciembre de 2019.</p> <p>Incluir recursos digitales de la Serie Docencia EdiUNS en las colecciones de la BC del repositorio institucional (F9, O2) / Responsable: PDC / De marzo a junio y de agosto a diciembre de 2019.</p> <p>Integrar catálogos nacionales e internacionales (a través de la cosecha OAI-PMH) (F3, F9, O10) / Responsable: RP / Plazo: septiembre 2019.</p> <p>Proponer un esquema de interacción entre SIGEVA UNS y DSpace. Responsables: VF, RP, PDC / Plazo: julio 2019</p> <p>Procesar recursos digitales en el marco de desarrollo del repositorio institucional, con especial atención a tesis de posgrado y revistas de ciencias sociales (F9, O2) / PDC / De Marzo a junio y de agosto a diciembre de 2019</p>	<p>Editor de documentos pdf (por ej. Acrobat Pro). Precio estimado: \$ 15.000</p> <p>Adquisición de espacio de almacenamiento y servidores (2018/2019). Precio estimado: \$ 150.000.</p> <p>Actualización de escáner. Precio estimado: \$ 35.000.</p> <p>Financiamiento para reunión con personal de Sistemas de CONICET. Valor estimado: \$ 30.000</p> <p>Incremento de personal dedicado al desarrollo del repositorio institucional. Valor estimado: el equivalente a una categoría de acceso</p> <p>Personal para la coordinación del Repositorio institucional.</p> <p>Capacitación en derechos de autor. Valor estimado: \$ 5.000</p>	<p>Revisión mensual de indicadores.</p> <p>Evaluación de eficacia de capacitaciones.</p>

Confecionó y Aprobó: VF, Gabinete Directivo

UNS	IDI002.06	Emisión: 10/8/2017
BIBLIOTECA CENTRAL	Objetivos de Calidad de la Biblioteca Central de la UNS	Página 2 de 4

		<p>Razón entre la cantidad de observaciones de tesis recibidas en el mes y la cantidad de observaciones tesis resueltas \geq 80% observaciones de tesis resueltas por mes lectivo</p> <p>Incremento de la producción propia difundida a través del <i>next-gen catalog</i> (i.e.: CAAL) $> 2\%$</p>	<p>Atender y resolver las observaciones de los tesis que provienen de las comunicaciones/encuestas enviadas por e-mail (F1, F4, F7, F22, O2) / Responsable: PDC / Plazo: de marzo a junio y de agosto a diciembre de 2019</p>		
2	<p>Mejorar el servicio de préstamo, almacenamiento, gestión de colecciones, acceso y consulta de recursos bibliográficos impresos y digitales (F1, F3, F6, F9, F11, F15, F16, F17, O1, O2, O12) y (D5, D7 A1, A7) y (D2, D5, D7, D8, D10, O1, O2, O5, O6)</p>	<p>Uso de material bibliográfico en formato digital / Incremento de los accesos a los contenidos digitales propios y contratados por la BC en un 20%</p> <p>Uso de material bibliográfico en formato impreso adquirido por compra en el último año y fracción (desde principios de 2018) / Préstamos mensuales por ejemplar > 1</p> <p>Cantidad de entradas unificadas de nombres personales en el índice de autores del catálogo / ≥ 6 entradas por mes lectivo</p> <p>Registros de autoridad procesados / Cantidad de días hábiles ≥ 2 mensual en período lectivo</p> <p>Razón entre cantidad de unidades físicas (uf) y existencias (e)</p>	<p>Incrementar la bibliografía pertinente en formato digital e impreso (D5, D7 A1, A7) / Responsable: WR / Plazo: septiembre 2019</p> <p>Detectar nombres personales con formas variantes en el índice de autores, establecer el registro de autoridad y modificar los registros asociados al nombre personal con la forma normalizada; de modo de proporcionar un punto de acceso único y autorizado que permita a los usuarios localizar con precisión la información que buscan (F1, F6, O1) / Responsable: GC / Plazo: De marzo a junio y de agosto a diciembre de 2019</p> <p>Establecer registros de autoridad de nombres personales y entidades (F6, F15, O1, O11) / Responsable: GC / Plazo: de marzo a junio y de agosto a diciembre de 2019</p> <p>Realizar control de inventario (F11, F16, O12) Responsables: WR, GC / Plazo: 2019</p>	<p>Capacitación del personal en uso de plataformas digitales (por ej.: Panamericana)</p> <p>Capacitación de personal de procesos técnicos en control de autoridades de nombres geográficos, proceso de análisis temático de recursos bibliográficos: indización y vocabularios controlados y catalogación material accesible en RDA. Valor estimado: \$ 10.000</p> <p>Presupuesto destinado a bibliografía en formato digital: \$ 195.000</p> <p>Presupuesto destinado a bibliografía en formato impreso: \$ 125.000</p>	

Confecionó y Aprobó: VF, Gabinete Directivo

UNS	IDI002.06	Emisión: 10/8/2017
BIBLIOTECA CENTRAL	Objetivos de Calidad de la Biblioteca Central de la UNS	Página 3 de 4

		<p>declaradas en el catálogo / (uf-e) / uf <= 2,5%</p> <p>Personal capacitado = 100%</p>	<p>Capacitar el personal de Atención al Público en el uso del <i>next-gen catalog</i> (i.e.: CAAL) / Responsable: RAP / Plazo: mayo 2019</p> <p>Incorporar funcionalidad de disponibilidad y estado de cuenta del usuario al <i>next-gen catalog</i> (i.e.: CAAL) / Responsable: Sistemas / Plazo: junio 2019.</p>	
3	Mejorar el desarrollo de software libre de código abierto y distribución gratuita (F3, F17, F21, F22, F25, O1, O4, O8) y (D10, D19, O4, O8)	Calificación de CaMPI >= 77/100	<p>Diseñar una app para dispositivos móviles para servicios de bibliotecas / Responsable: RP / Plazo: agosto 2019</p> <p>Diseñar un nuevo módulo de gestión de existencias que contemple las publicaciones periódicas / Responsable: Sistemas / Plazo: septiembre 2019</p> <p>Diseñar un módulo de estadísticas para bibliotecas que contemple las necesidades del relevamiento para el Anuario / Responsable: RP / Plazo octubre 2019</p> <p>Diseñar una nueva versión del módulo de circulación / Responsable: Sistemas / Plazo: noviembre 2019</p> <p>Generar documentación de usuario y técnica. Responsable: Sistemas, Referencias / Plazo: diciembre 2019.</p> <p>Liberar al menos una nueva versión de CaMPI / Responsable: Sistemas / Plazo: diciembre 2019</p> <p>Redactar acta de proyecto de implementación de módulo de usuarios unificados para las bibliotecas de la UNS / Responsable: RP / Plazo: julio 2019</p> <p>Conformar acuerdos con las partes interesadas / Responsable: RP / Plazo: 2019</p>	Financiamiento de una reunión CaMPI / Capacitación. Valor estimado: \$ 35.000
4	Mejorar la búsqueda y obtención de material científico y técnico (F7, F17, O2, O6, O10) y (F3, F7, F12, A3, A7)	Uso de material bibliográfico en formato digital / Incremento de los accesos a los contenidos digitales propios y contratados por la BC en un 20%	Incrementar cantidad de asistentes a actividades de formación de usuarios en el uso de la BECyT y otros recursos digitales provistos por la BC / Responsable: NiBa (F3, F7, F12, A3, A7) / Plazo: 2019	Capacitación de los tutores en el uso de nuevas plataformas digitales

Confeccionó y Aprobó: VF, Gabinete Directivo

UNS	IDI002.06	Emisión: 10/8/2017
BIBLIOTECA CENTRAL	Objetivos de Calidad de la Biblioteca Central de la UNS	Página 4 de 4

		Usuarios capacitados / Incremento respecto del año anterior >= 3%			
5	Mejorar el servicio de referencia (D2, O3, O10)	Consultas rápidas atendidas (presenciales y no presenciales) >= 55 por mes	Mejorar el espacio de ventanilla incorporando un puesto adecuado para atención de referencias / Responsable: NiBa / Plazo: agosto 2019	Pintura y mobiliario. Valor estimado: \$ 50.000	

Confeccionó y Aprobó: VF, Gabinete Directivo