

1- Diríjase a la plataforma Moodle: <https://moodle.uns.edu.ar/moodle> e ingrese su usuario y contraseña

MoodleUNS2020 Español - Internacional (es) ▾ Usted no se ha identificado. (Acceder)

moodle UNS 2020

**ATENCIÓN:** Se informa que por causas de público conocimiento y para colaborar con los métodos preventivos de propagación del Coronavirus (COVID-19) las consultas sobre Moodle UNS deben realizarse únicamente via email a la siguiente cuenta de correo: **moodle\_uns@uns.edu.ar**, conteniendo al menos los siguientes datos esenciales:

- o Nombre y Apellido
- o DNI o CUIL
- o Tipo de usuario (docente, alumno, no docente)
- o Consulta o requerimiento

Bienvenidos al Campus Virtual UNS - 2020. En este campus se migraron y reiniciaron todos los cursos que fueron dictados durante el año 2019. Cada curso conserva el material publicado intacto pero sin datos de los alumnos matriculados al mismo. Los contenidos de cada curso deberán ser administrados y actualizados por los docentes responsables del mismo.

Moodle Mobile

[Acerca de la instalación y configuración de Moodle Mobile](#)

Entrar

Nombre de usuario

Contraseña

Acceder

[¿Ha extraviado la contraseña?](#)

novedades

## 2- Seleccione su curso/cátedra

MoodleUNS2020 Español - Internacional (es)

Personalizar esta página

Área personal

- Inicio del sitio
- Calendario
- Mis cursos
- SERVICIOS Y PROCESOS**

Vista general de curso

Todos (a excepción de los eliminados de la vista)

Nombre del curso Tarjeta

SGA

**SERVICIOS Y PROCESOS DE LA**

Archivos privados

No hay archivos disponibles

Gestionar archivos privados...

Insignias recientes

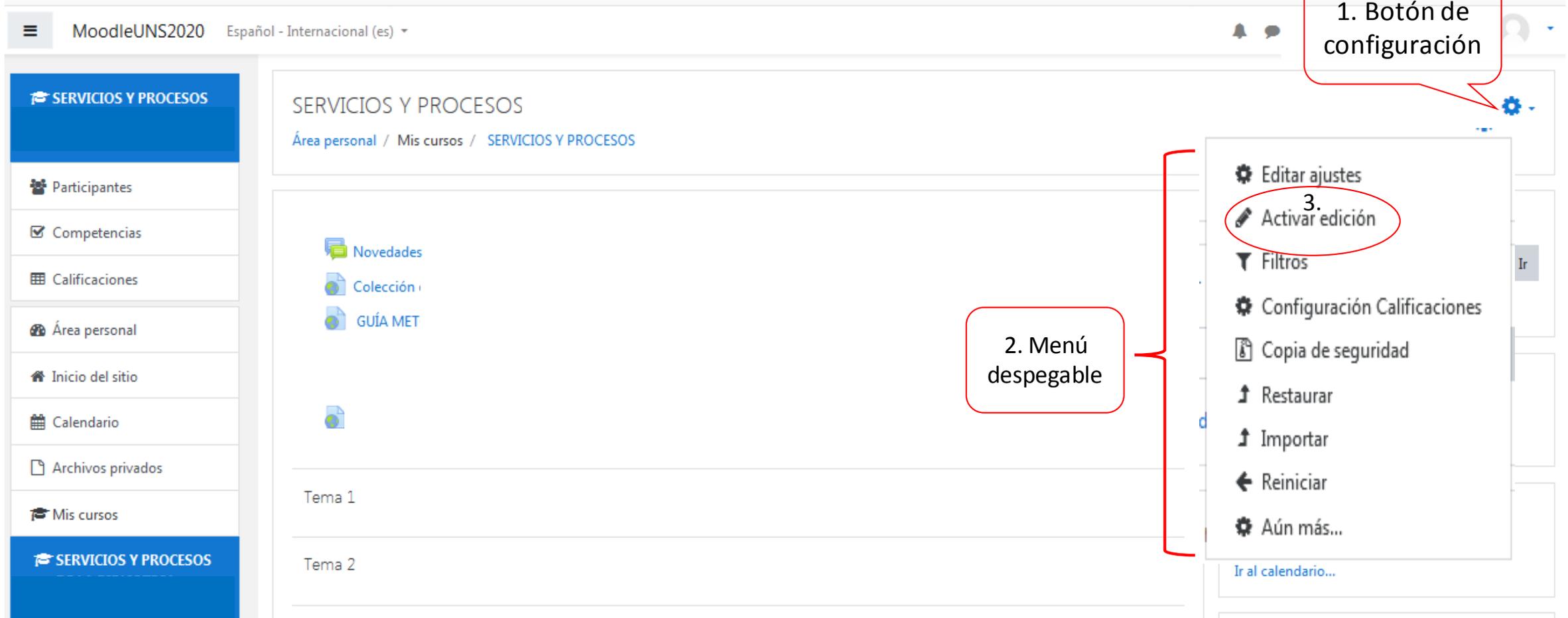
No tiene insignias que mostrar

Eventos próximos

No hay eventos próximos

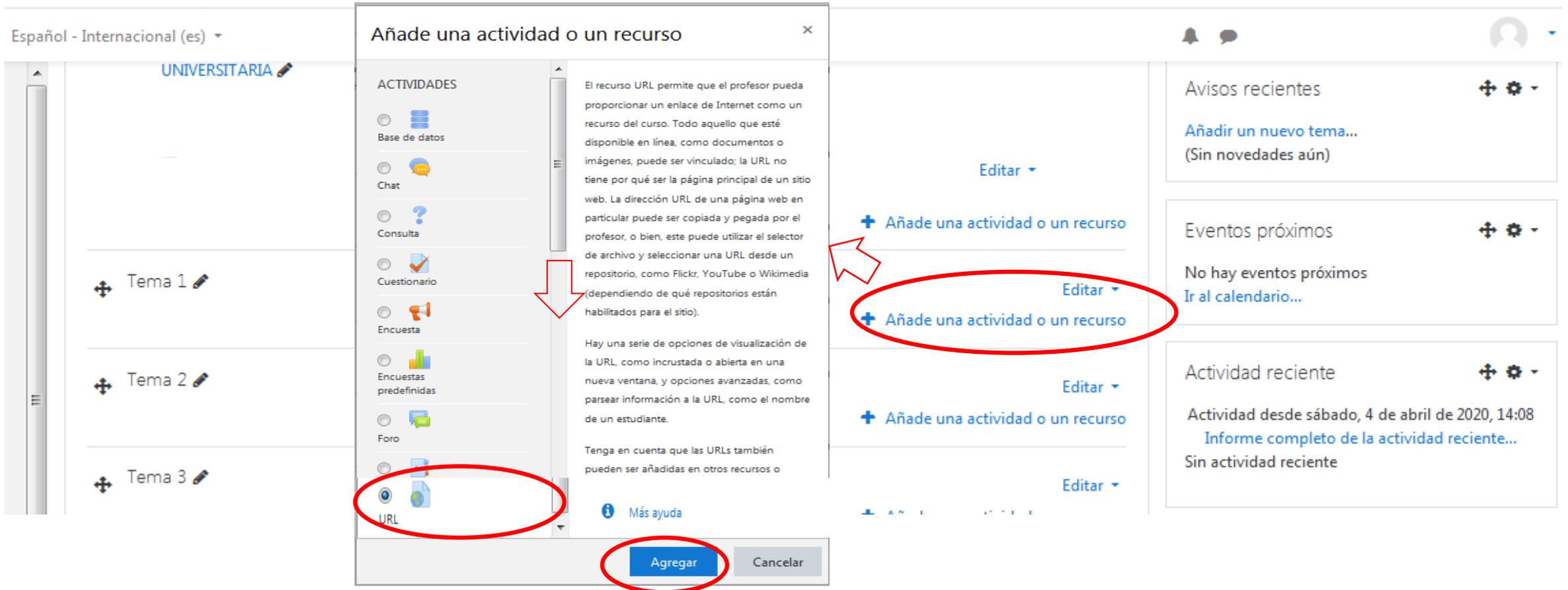
Esta cátedra se menciona **sólo como ejemplo**, usted seleccione la que tiene asignada como docente.

## 3- Haga click en configuración y seleccione *Activar edición*



The screenshot shows the Moodle interface for a course. The top navigation bar includes the Moodle logo, the course name 'MoodleUNS2020', and the language 'Español - Internacional (es)'. The left sidebar contains a menu with 'SERVICIOS Y PROCESOS' at the top, followed by 'Participantes', 'Competencias', 'Calificaciones', 'Área personal', 'Inicio del sitio', 'Calendario', 'Archivos privados', and 'Mis cursos'. The main content area is titled 'SERVICIOS Y PROCESOS' and shows a breadcrumb trail 'Área personal / Mis cursos / SERVICIOS Y PROCESOS'. Below this, there are links for 'Novedades', 'Colección', and 'GUÍA MET'. The course content area shows two topics, 'Tema 1' and 'Tema 2'. A red callout box labeled '1. Botón de configuración' points to a gear icon in the top right corner. A second red callout box labeled '2. Menú despegable' points to a dropdown menu that is open, showing options: 'Editar ajustes', 'Activar edición', 'Filtros', 'Configuración Calificaciones', 'Copia de seguridad', 'Restaurar', 'Importar', 'Reiniciar', and 'Aún más...'. A third red callout box labeled '3.' points to the 'Activar edición' option in the dropdown menu.

4- En tema 1 (o el que desee) elija la opción *Añade una actividad o un recurso*. Aparecerá un menú desplegable



The screenshot displays the Moodle interface. On the left, a sidebar shows 'Español - Internacional (es)' and 'UNIVERSITARIA'. Below this, three topics are listed: 'Tema 1', 'Tema 2', and 'Tema 3'. A modal window titled 'Añade una actividad o un recurso' is open. The left sidebar of the modal lists various activity types: 'Base de datos', 'Chat', 'Consulta', 'Cuestionario', 'Encuesta', 'Encuestas predefinidas', 'Foro', and 'URL'. The 'URL' option is circled in red. The main content area of the modal provides instructions for adding a URL resource and includes an 'Agregar' button, which is also circled in red. On the right side of the modal, a list of 'Añade una actividad o un recurso' options is shown, with the second option circled in red. The background shows a course page with 'Avisos recientes', 'Eventos próximos', and 'Actividad reciente' sections.

5- Dirija la barra de navegación hacia el final, elija la opción URL y *Agregar*

6- En el siguiente menú, puede agregar un nombre para que identifique al recurso y una descripción del mismo. En *URL externa* copie el siguiente enlace: <https://elibro.net/es/lc/unsbiblio/inicio/>, finalmente pulse guardar cambios.

Agregando un nuevo URL a Tema 1

[Expandir todo](#)

**General**

Nombre Colección eLibro Cátedra Multidisciplinar

URL externa [https://elibro.net/es/lc/unsbiblio/login\\_usuario/?next=/es/l](https://elibro.net/es/lc/unsbiblio/login_usuario/?next=/es/l) [Seleccione un enlace...](#)

Descripción

Colección de material bibliográfico digital de E-libros

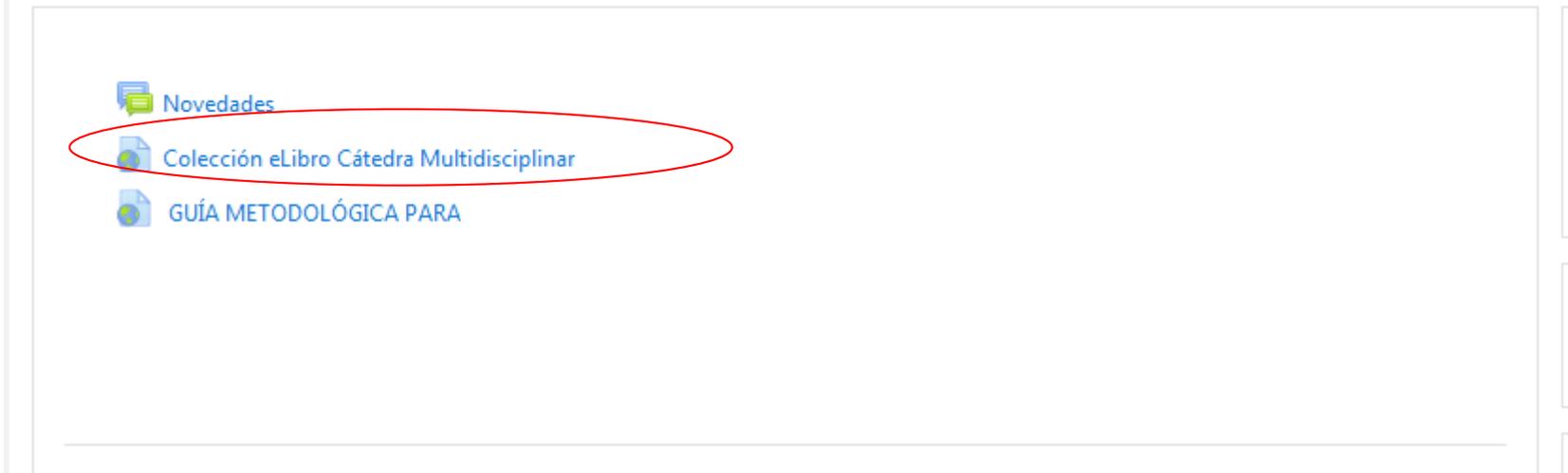
Muestra la descripción en la página del curso

**Competencias**

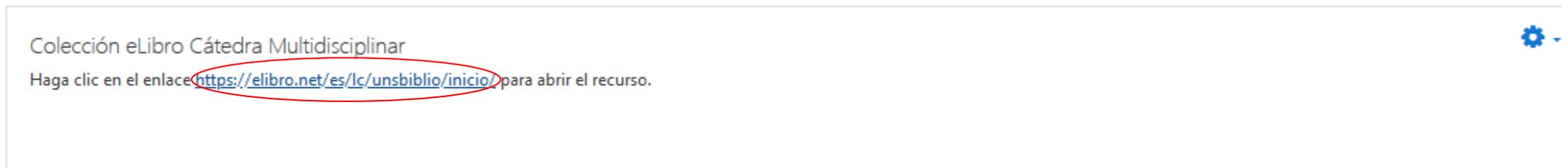
[Guardar cambios y regresar al curso](#) [Guardar cambios y mostrar](#) [Cancelar](#)

En este formulario hay campos obligatorios .

7- El recurso, ya activo para los alumnos, se presentará de la siguiente manera:



8- Al hacer click lo llevará al siguiente enlace:



9- La plataforma se visualizará de la siguiente manera y tendrá acceso al material bibliográfico



The screenshot shows the eLibro.net website interface. At the top, there are navigation elements including flags for different countries, a search bar with the text "Teclee en cualquier lugar para realizar una búsqueda rápida", and links for "Iniciar Sesión" and "Registrarse". Below this is the UNS logo and the text "Universidad Nacional del Sur". The main navigation menu includes "Inicio", "Colecciones", "Búsqueda Filtrada", "Búsqueda Avanzada", "Temas", and "Ayuda". The main content area features a large image of a library interior with the word "Bienvenido" overlaid. Below the image, there is a section titled "Colección" with three buttons: "ELIBRO CÁTEDRA", "BÚSQEDAS", and "MATERIAS".

*La colección se podrá utilizar ingresando **desde Moodle**, si lo hace a través de un navegador directamente (como Google) no podrá acceder a la plataforma y su colección. Excepto que se genere un usuario y contraseña en e-Libro, bajo el software Moodle.*

## Sugerencias para docentes cuando deseen agregar contenidos a Moodle:

- En caso de que halle material bibliográfico en la web (un libro digital por ejemplo) y no se vulneran los derechos de autor; no copie la descarga directamente, añada el link de la dirección web (URL) donde lo encontró.
- Si sospecha que el material hallado transgrede los derechos de autor y propiedad intelectual, no lo añada como recurso.
- Por cualquier consulta o duda relacionada a estas cuestiones comuníquese con su biblioteca departamental para que lo asesore al respecto.